**VERİ SAHİBİ BAŞVURU PROSEDÜRÜ**

**1. AMAÇ**

Veri Sahibi Başvuru Prosedürü *(“Prosedür”),* 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu *(“Kanun*”) ve 30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında Türkiye Taekwondo Federasyonu’ na gelen ilgili kişi başvuruları, başvuruların kabulü, incelenmesi, reddedilmesi ve yanıtlama süreçlerinin tanımlanması amacıyla hazırlanmıştır.

**2. KAPSAM**

Bu prosedürün kapsamı kanun uyarınca kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veri tanımlarına istinaden, ilgili kişilerden gelen taleplerin sistematik olarak değerlendirilmesidir.

**3. GENEL KURALLAR**

**3.1. Başvuru Hakkı ve Usulü**

İlgili kişi, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında ilgili tebliğe uygun olarak taleplerini Türkçe olarak iletmek ve talebin içerisinde aşağıda belirtilen bilgiler eksiksiz olarak bulunmak zorundadır. Aksi takdirde Türkiye Taekwondo Federasyonu talebi gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

* Ad, soyadı; başvuru yazılı ise imza,
* Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
* Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
* Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
* Talep konusu detayı.

Yukarıda belirtilenlere ilaveten, talep içerisine konuya ilişkin bilgi ve belgeler eklenebilir.

İlgili kişi, KVKK 11. madde kapsamındaki taleplerini ilgili tebliğe uygun olarak aşağıda belirtilen kanallardan birisi ile gerçekleştirir.

**a) Elden Şahsen Yapılan Başvuru**

Elden başvurularda, kişinin başvurusu, kimlik teyidinin yapılması halinde kabul edilir. Başvuruyu alan çalışan, kimlik kontrolünü gerçekleştirdikten sonra, kimlik teyidinin yapıldığını form üzerinde belirtir. Bu kanalla yapılan başvurular sadece **“idari büro” birimi** tarafından teslim alınır ve Türkiye Taekwondo Federasyonu KVKK Sorumlusu’na cevap yazısı hazırlanmak üzere iletilir.

**b) Kayıtlı Elektronik Posta Adresine Yapılan Başvuru**

İlgili kişi tarafından Türkiye Taekwondo Federasyonu kayıtlı elektronik posta adresine “[taekwondofederasyonu@hs01.kep tr ]" yapılan başvurular **“idari büro” birimi** tarafından teslim alınır ve cevap yazısı hazırlanmak üzere Türkiye Taekwondo Federasyonu KVKK Sorumlusu’na iletilir. Bu kanalla yapılan başvurular yalnızca ilgili kişinin kep adresi üzerinden yapılması gerekmektedir ve ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur.

**c) E-İmza veya Mobil İmza ile Yapılan Başvuru**

İlgili kişi tarafından Türkiye Taekwondo Federasyonu . ile **[taekwondo@gsb.gov.tr]** e-posta adresine elektronik imzalı ve/veya mobil imza ile yapılan başvurular IT Birimimzş tarafından karşılanır. Güvenli elektronik imza uygulaması ile imza doğrulanamıyor ise ilgili kişi uygun kanala yönlendirilir.

**d) Şahsi E-posta Adresi Üzerinden Yapılan Başvuru**

İlgili kişi tarafından Türkiye Taekwondo Federasyonu’na daha önce bildirilen ve Federasyon sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılarak, Türkiye Taekwondo Federasyonu **[taekwondo@gsb.gov.tr]** e-posta adresine yapılan başvurular, IT Birimi tarafından karşılanır ve ilgili birim ya da KVKK Sorumlusu tarafından e-posta adresinin sistemde kayıtlı olup olmadığı kontrol edilir. Kayıtlı ise KVKK Sorumlusu tarafından cevap yazısı hazırlanır, kayıtlı değil ise “Uygun Kanala Yönlendirme Şablonu” ile dönüş yapılır.

**3.2. Kimlik Teyidi**

Yukarıda belirtilen yazılı kanallardan gelen talepler karşılanmadan önce mutlaka kimlik teyidi aşağıdaki tabloda belirtilen yöntemlerle yapılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Kanalı** | **Kimlik Teyidi Yöntemi** | **İlgili Ekip** |
| Elden Şahsen | Kimlik kontrolü yapılarak teyit edilir ve forma kimlik kontrolünün yapıldığı ilgili personel tarafından özel olarak belirtilir. | **İdari büro** |
| KEP | İlgili kişinin kep adresinden başvuru geldiği için ayrıca kimlik teyidi yapılmasına gerek yoktur. | **İdari Büro** |
| Şahsi E-posta Üzerinden Elektronik İmza veya Mobil İmza | Gönderilen başvuru formu üzerinde bulunan elektronik imza güvenli elektronik imza uygulaması ile dosyanın imzalı olup olmadığı kontrol edilir. Güvenli elektronik imza uygulaması ile imza doğrulanamıyor ise veya form mobil imza ile gönderildiyse, ilgili kişi uygun kanallara yönlendirilir. | **İdari büro** |
| Şahsi E-posta Üzerinden | kayıtlı olan e-posta adreslerinden biri olup olmadığı kontrol edilir. | **It Ekibi** |

**Başvurunun İncelenmesi:**

Türkiye Taekwondo Federasyonu KVKK Sorumlusunun belirlenmesi gerekmektedir.

KVKK Sorumlusu talebe ilişkin kimlik teyidinin yapıldığını kontrol ederek talebi inceler.

Talebin standart talep olarak sınıflandırılan bilgi talebi, bilgi değişikliği talebi ve silme taleplerinden herhangi biri olup olmadığını kontrol eder.

Talep standart bir talep ise kişisel verisi işlenen gerçek kişinin hangi gruba (müşteri, çalışan, 3.taraf vb.) girdiğini,ilgili ekibin desteği ile tespit eder.

**3.4. Başvurulara Yanıt Süreci Ve Sonrası**

Türkiye Taekwondo Federasyonu tarafından başvurulara yanıt vermekle yetkilendirilmiş olan Sorumlusu talebi;

* Niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde,
* Ücretsiz olarak (10 sayfaya kadar olan cevaplarda),
* İlgili kişinin talebine istinaden yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirerek sonuçlandırır.

Aşağıdaki tabloda belirtilen başvuru konusuna göre standart yanıt şablonlarından uygun olanı seçerek veri sahibine dönüş sağlar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veri Sahibi** | **Başvuru Konusu** | **İlgili Standart Şablon** |
| İlgili Kişi | Federasyon’da tutulan kişisel verilerin neler olduğu, hangi amaçla işlendiği, 3.taraf aktarımları vb. bilgi talepleri | Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Bilgi Talebi (EK-6) |
| İlgili Kişi | Federasyon’da tutulan kişisel verilerin düzeltilmesi ve /veya güncellenmesi ile ilgili talepler | Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Güncelleme Talebi (EK-6) |
| İlgili Kişi | Federasyon’da, tutulan kişisel verilerin silinmesi ile ilgili talepler | Müşteri Taleplerine Yanıt Şablonu-Silme Talebi (EK-6) |
| İlgili Kişi | Federasyon’da, tutulan kişisel verilerin neler olduğu, hangi amaçla işlendiği, 3.taraf aktarımları, düzeltme, silme vb. talepler içerisinde eksik bilgi içeren talepler | Eksik Bilgi Yanıt Şablonu (EK-5) |
| İlgili Kişi | Olumsuz yanıt verilecek talepler (Silme talebi olup kanunen saklanması gereken talepler vb.) | (EK-6) |
| İlgili Kişi | Federasyon’da ,mevcut olmayan kişisel veriler ile ilgili talepler | Olumsuz Yanıt Şablonu (EK-4) |

Standart olmayan tüm talepler KVKK Sorumlusu tarafından ayrıca değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. KVKK Sorumlusu:

* Talebi inceler,
* Talebe istinaden ilgili birimlerle toplantıları gerçekleştirir,
* Talebe uygun cevabı hazırlar.

İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse;

On sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Federasyon tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçemez. Başvurunun, atasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

**4. YAPTIRIM**

Bu prosedürün ihlali durumunda, KVKK Sorumlusu derhal haberdar edilmelidir. Türkiye Taekwondo Federasyonu kendi takdirine bağlı olarak, prosedür ihlal eden kişiler için disiplin cezası uygulama, iş akitlerini feshetme, askıya alma veya yargı yoluna başvurma ve prosedürü ihlal eden ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer gereklilikleri yerine getirmeyen kişiler ile alakalı iddiada bulunma hakkını saklı tutar.